

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามการส่งแบบประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ  
ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนามี

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด หนองเมืองคัพ ประจำปี  
๒๕๖๕ และโครงการจัดงานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕  
ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. นางสาวอำพร ทิพย์ลม                                      | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา   |
| ๒. นายนายบุญธรรม ช่อจำปา                                   | รองนายก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา                |
| ๓. นายสมหมาย บุญประกอบ                                     | รองนายก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา                |
| ๔. นายสมพงษ์ กลมกล่อม                                      | เลขานุการนายก อบต.                         |
| ๕. นายคมสัน กุลไกรจักร                                     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                  |
| ๖. นางสาวพัชรนันท์ วีระยุทธศิลป์                           | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               |
| ๗. นางเพชรลดา กมลพันธ์                                     | หัวหน้าสำนักปลัด                           |
| ๘. นายสุเมธ กุลชลิต  | ผู้อำนวยการกองช่าง                         |
| ๙. นางสาวกฤษณนันท์ เลขะวัฒนะ                               | รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวขวัญใจ เต็นปักชี                                 | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                   |
| ๑๑. นางสาวรุ่งลววัลย์ หงษ์จันอัด                           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           |
| ๑๒. นายสมชาย โนนสันเทียะ                                   | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                      |
| ๑๓. นางสาวณัฐฎาพร สำรวจวงศ์                                | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  |
| ๑๔. นายฐาปกรณ์ โพธิ์ขำ                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  |
| ๑๕. นางสาวเนตรดาว สมฤทธิ                                   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 |
| ๑๖. นายสันต์ ประจิตร                                       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน            |
| ๑๗. นางสาวบังอร เวียนติง                                   | นักทรัพยากรบุคคล                           |
| ๑๘. นายไกรสร บุญประกอบ                                     | พนักงานขับรถ (ทักษะ)                       |
| ๑๙. นายณัฐวุฒิ บุญประกอบ                                   | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                      |
| ๒๐. นางสาวณัฐริณี พิศนอก                                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน         |
| ๒๑. นางสาวอัษฎาภรณ์ ตนพรหมรัมย์                            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                |
| ๒๒. นางสาวพนอ เกิดกระโทก                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้            |
| ๒๓. นายสุทิน มหันตะ  | นายช่างโยธาชำนาญงาน                        |
| ๒๔. นายศุภวิชญ์ ปรารค์จันทร์                               | นายช่างโยธาชำนาญงาน                        |
| ๒๕. สิบเอกกฤษฎา ยังกิจจา                                   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ                |
| ๒๖. นายสมบูรณ์ จอยเอกา                                     | นักสันตนาการชำนาญการ                       |
| ๒๗. นางสาวสุธาทิพย์ ภิรมย์กฤษดาการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |  |
| ๒๘. นางสาวศศิวิมล โพนนอก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             |  |
| ๒๙. นางอิงอร สำเลิศรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป                 |  |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นางสาวอำพร ทิพย์ลม ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงานการประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย  
มีมติรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

นักทรัพยากรบุคคล

- ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามในรายละเอียดการจัดทำใน ส่วนของ กองคลังส่งแล้วและกำลังตรวจสอบรายละเอียดถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะส่งให้ ผอ.กองไปดำเนินการต่อไปเหลือของกองช่างดำเนินการถึงไหนแล้ว และรบกวน นำมาให้ตรวจสอบด้วยเพื่อจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในส่วน ของสำนักปลัดฯ ส่งครบแล้วเหลือแค่คู่มือประกอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและจะเสนอ หัวหน้าส่วนภายในสัปดาห์นี้

ที่ประชุม

- ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยครับ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ครับ  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้  
๔.๑.๑ ให้ทุกสำนักงาน/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน  
๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่ง  
กระตาดพัฒนา <http://www.tungkratadpatthana.go.th> รวมถึง  
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา



<p>นายก อบต. ที่ประชุม</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b> กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน/กิจกรรม ของอบต.หนองเมืองอย่างต่อเนื่องด้วยครับ รับทราบ</p>
<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ประชุม</p>	<p>- ตามที่ดิฉันเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ AA ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตามรายชื่อ ไปนั้น ดิฉันขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก <a href="http://www.tungkratadpatthana.go.th">www.tungkratadpatthana.go.th</a> ให้เรียบร้อยทันภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ นี้จะคะ เนื่องจากระบบ ITA จะทำการปิดระบบให้ตอบ OIT ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในส่วนของหัวข้อ EIT ขอให้ส่วนงานที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายนอกให้ตอบแบบสอบถามที่ได้มอบหมาย ระบบ EIT จะปิดสิ้นเดือนพฤษภาคม นี้คะ รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ นายก อบต.</p>	<p><b>เรื่องอื่นๆ</b> มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดต่อที่ประชุมอีกหรือไม่</p>
<p>นักพัฒนาชุมชน ที่ประชุม</p>	<p><b>งานพัฒนาชุมชน</b> มีงานจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จะต้องเป็นผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นก่อน ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. การรับลงทะเบียนผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเปิดลงทะเบียนทั้ง ปีงบประมาณ โดยทั้งสองเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้านและประสานงานกับฝ่ายทะเบียนขอบัญชีรายชื่อผู้มีอายุ ครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบผู้สูงอายุ รับทราบ</p>
<p>เจ้าพนักงานธุรการ ที่ประชุม</p>	<p>-ในส่วนของงานสารบรรณเป็นงานเอกสารทั่วไปไม่มีเรื่องที่เร่งด่วนรายงานตาม หนังสือปกติ รับทราบ</p>
<p>ปลัด อบต.</p>	<p>-เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง ให้ดูแลตัวเองให้ดีนะครับ และเดือนหน้าเป็นช่วงวันหยุดยาว เทศกาล สงกรานต์ จึงขอให้ทุกท่านตรวจโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานวันแรก หลังหยุดยาวด้วยนะครับ แล้วผมจะกำชับอีกครั้งในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ อีกครั้ง</p>
<p>นายก อบต.</p>	<p>- <u>ดิฉันขอกำชับอีกครั้งครับ ขอให้พนักงานทุกท่านดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม เอกสารที่แจกไปในวันนี้อย่างเคร่งครัดนะครับ</u></p>

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.

- มีท่านใดจะเสนออีกไหมคะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายก อบต.

-หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางเพชรลดา กมลพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคมสัน กุลไกรจักร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

