



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน                     | วันที่<br>ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|--------------------------------------|------------------|---|
| ๑            | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา | ๑ มี.ค.<br>๖๖    | <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเจตนารมณ์<br/>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้านางสาวอำพร ทิพย์ลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>นางสาวอำพร ทิพย์ลม<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา</p> </div> </div> |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน   | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|--|---------------------|---|--|
| ๑            | องค์การ<br>บริหาร<br>ส่วนตำบล<br>ทุ่งกระ<br>ตาด<br>พัฒนา | ๑ มี.ค.๖๖           | ประชุมพนักงาน<br>สมาชิก อบต. รับ<br>นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของ<br>กำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No<br>Gift Policy) |   |
| ๒            | องค์การ<br>บริหาร<br>ส่วนตำบล<br>ทุ่งกระ<br>ตาด<br>พัฒนา | ๑ มี.ค.๖๖           | ประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ อบต.<br>www.tungkratad<br>patthana.go.th  |    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน                                     | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|--|---------------------|---|---|
| ๓            | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>ทุ่งกระ<br>ตาด<br>พัฒนา | ๑๑ พ.ค.<br>๖๖       | กิจกรรมบำเพ็ญ<br>ประโยชน์นอก<br>สถานที่ เพื่อเป็น<br>การส่งเสริมให้<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่รู้จัก<br>สามัคคี เสียสละ<br>ช่วยเหลือ<br>แบ่งปัน และเห็น<br>คุณค่าของการ<br>เสริมสร้างสังคม<br>แห่งความดี มี<br>คุณธรรม อยู่<br>ร่วมกันในสังคม<br>อย่าง ผาสุก |    |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                                   | ไม่มี         |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ไม่มี         |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                                  | ไม่มี         |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ไม่มี         |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ไม่มี         |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

....๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุมกำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยเริ่มจากคนในองค์กร งดให้ของขวัญซึ่งจะทำให้ไม่มีการสร้างวัฒนธรรมและไม่เกิดการรับของขวัญขึ้น

....๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรโดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ



(นางเพชรดา...กมลพันธ์)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน



(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์