



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนองเกี จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักปลัด

ที่ บร ๘๘๕๐๑/- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการ พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพชลดดา กมลพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

- ทราบ

(นายคมสัน กุลไกรจักร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

- ทราบ

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เพื่อมอบหมายหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ให้พัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการ ให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการ ฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ให้ น.ส.รุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด รวบรวมคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน และอัปโหลด ขึ้นเว็บไซต์หลัก www.tungkratadpatthana.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และครบทุก กระบวนการ ซึ่งได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ๒. ให้พนักงานส่วนตำบล ทุ่งกระตาดพัฒนาเข้าร่วม อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ กับสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ให้อัปเดทข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ให้นายสันต์ ประจิตร รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของอบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา อับโหลดขึ้น เว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒. ให้นายฐาปกรณ์ โพธิ์คำ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของอบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา อับโหลดขึ้นเฟสบุ๊คให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - โดยจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต. - ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการประชาชนดูจตุคามมิตร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ให้นางสาวเนตรดาว สมฤทธิ์ ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกหน่วยงาน (เกาะติดข้อมูลข่าวสาร เช่น โควิด 19) และประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ๒. ให้นางสาวณัฐภาพร ส้ารวจวงศ์ เปิดกล่องรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกวัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ให้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ คน - จัดให้มีการบริการ E-service ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ม อ บ ห ม า ย ไ้ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. นายสัน ประจิตร รับผิดชอบ งานของสำนักปลัด และกองการศึกษาฯ *Admin๑. - งาน E-service มีทั้งสิ้น ๕ กระบวนงาน