



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
เรื่อง มาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ตามหนังสืออำเภอบ้านหมี่ ที่ มท ๐๘๖๖.๑๒/๑๙๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ เรื่อง การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายประหยัดพลังงาน โดยตั้งเป้าหมายลด การใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงให้ความร่วมมือต่อคณะทำงาน และคณะอนุทำงานกำกับและ คณะอนุทำงานกำกับดูแลการใช้บประมาณอย่างประหยัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา มีนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ทุกส่วน ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า

ข้อ ๑. การเปิด - ปิดไฟฟ้าในสำนักงาน

- เปิดช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ปิดช่วงเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- เปิดช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒. การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน

- เปิดช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ปิดช่วงเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
- เปิดช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ
ล้างทำความสะอาดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ ปรับอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

ข้อ ๓. การใช้คอมพิวเตอร์

- เปิดช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ปิดช่วงเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- เปิดช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปิดหน้าจอเครื่องที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- หลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กทุกเครื่อง

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ให้มีการวางแผนการเดินทาง ขับรถไม่ควรเกิน ๖๐ กม./ชม. ,
ตรวจเช็คลมยางก่อนเดินทาง , และตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอก่อนออกเดินทาง , ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะ
จอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดจักรยานยนต์เป็นเวลานาน

/สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง...

- ๒ -

สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และควรขับด้วยความเร็วที่
ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. , ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอ , การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางการเดินทางเดียวกัน
ไปด้วยกัน , หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ และเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ , ตรวจเช็ค
เครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด , เปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด และควรหมั่นใช้
ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน , ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้
อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ , สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

การส่งหนังสือราชการหรือการติดต่องานต่างๆ ขอให้พิจารณาใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์
หรือ E-mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง และใช้รถหลวงในงานราชการเท่าที่จำเป็น

๓. ด้านวัสดุสำนักงาน

กระดาษาให้นำมาใช้ทั้ง ๒ หน้า เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุดและควรใช้
กระดาษาตามประเภทและชนิดของกระดาษา เช่น เครื่องถ่ายเอกสารควรใช้กระดาษาถ่ายเอกสาร กระดาษาพิมพ์
งานไม่ควรใช้กระดาษาถ่ายเอกสารที่มีราคาแพง

- วัสดุสำนักงานอื่น ๆ ขอความร่วมมือให้ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา